

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
С.С. Гацаева
от « 09 » 01 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Улыбка»
Шатойского муниципального района»
М.М. Музаева
Приказ № 8 от « 09 » 01 2019 г.



ИНСТРУКЦИЯ № 1

при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в Учреждение как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на диске и т.д.)

1.2. Необходимо обеспечить четкое соблюдение персоналом учреждения правил обращения с анонимными материалами.

1.3. Предупредительные меры:

- тщательный просмотр поступающих писем (бумажные письма и электронные письма), прослушивания (просмотр) поступающих в организацию анонимных дисков и других запоминающих устройств.

- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ С АНОНИМНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ, СОДЕРЖАЩИМИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, ознакомившихся с содержанием документа.

