

Муниципальное учреждение
«Отдел дошкольных учреждений»
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Улыбка» Шатойского
муниципального района» (МБДОУ
«Детский сад «Улыбка»)



СОГЛАСОВАНО

На собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад «Улыбка»
Шатойского муниципального района»
(протокол от 24.03.2021 г. №)

Положение об антикоррупционной политике
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Улыбка»
Шатойского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» Шатойского муниципального района» (далее – ДОУ) разработана в соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11. 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Антикоррупционная политика ДОУ представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями Антикоррупционной политики ДОУ являются:

- предупреждение коррупции в ДОУ;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;

- формирование антикоррупционного сознания у работников ДОУ.

2.2. Основные задачи Антикоррупционной политики ДОУ:

- формирование у работников единообразного понимания позиции ДОУ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- установление обязанности работников ДОУ знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;

- минимизация риска вовлечения работников ДОУ в коррупционную деятельность;

- обеспечение ответственности работников ДОУ за коррупционные проявления;

- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

3. Используемые в политике понятия и определения

3.1. *Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.2. *Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. *Контрагент* – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.4. *Взятка* – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.5. *Коммерческий подкуп* – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.6. *Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

3.7. *Личная заинтересованность работника* – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика ДОУ основана на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам. Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ДОУ.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль административно-управленческого персонала ДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

В ДОУ регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В ДОУ разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения ДОУ, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В ДОУ применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

4.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В ДОУ регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроль за их исполнением.

5. Область применения Антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники ДОУ, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

5.2. Обязанности работников ДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

5.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия заведующего ДОУ:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

5.2.3. Сообщать непосредственному заведующему ДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.3. С каждым работником ДОУ подписывается дополнительное соглашение к трудовому договору о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики ДОУ и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора или прописывается в самом трудовом договоре.

Соглашение к трудовому договору о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики МБДОУ «Детский сад «Улыбка» Шатойского муниципального района» в Приложение № 1.

6. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

6.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики ДООУ являются следующие должностные лица:

- заведующий ДООУ и его заместители.

Данные должностные лица обязаны обеспечивать выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов ДООУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

6.2. Заведующий ДООУ назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ДООУ, который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в ДООУ в соответствии с Антикоррупционной политикой Учреждения;

- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой ДООУ, и предоставляет их на утверждение заведующему ДООУ.

7. Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

В целях предупреждения и противодействия коррупции ДООУ планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников Учреждения и их обязанностей в должностные инструкции

Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

8.1. Каждый работник ДОУ, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой ДОУ и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в ДОУ.

8.2. Работники ДОУ независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

8.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в ДОУ относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

9.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политикой ДОУ она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

9.2. Работа по актуализации Антикоррупционной политикой ДОУ осуществляется по поручению заведующего МБДОУ «Детский сад «Улыбка» Шатойского муниципального района» ответственным должностным лицом за организации профилактики и противодействия коррупции в ДОУ и (или) назначенными директором должностными лицами.

Приложение № 1
к Антикоррупционной политике
МБДОУ «Детский сад «Улыбка»
Шатойского муниципального района»

Соглашение
о соблюдении требований Антикоррупционной политики
в МБДОУ «Детский сад «Улыбка»
Шатойского муниципального района»

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» Шатойского муниципального района» именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего Музаева Малика Мовдановна, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой МБДОУ «Детский сад «Улыбка» Шатойского муниципального района» (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам МБДОУ «Детский сад «Улыбка» Шатойского муниципального района» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени МБДОУ «Детский сад «Улыбка» Шатойского муниципального

района» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в МБДОУ «Детский сад «Улыбка» Шатойского муниципального района». Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с «__»__20__ года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № ____ от «__»__20__ года.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель:

Работник:

_____(_____)

_____(_____)

Второй экземпляр соглашения получил _____

_____(_____)

«__»__20__ г.

Приложение № 2
к Антикоррупционной политике
МБДОУ «Детский сад «Улыбка»
Шатойского муниципального района»

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий
в МБДОУ на 20__-20__ учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Разместить на официальном сайте учреждения Антикоррупционную политику МБДОУ и план реализации антикоррупционных мероприятий	до 30.09.20__г.	Делопроизводитель ФИО
2	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов -разработка проекта положения; согласование проекта положения с председателем ППО; -издание приказа об утверждении положения; -ознакомление работников учреждения с положением	до 30.09.20__г.	Заместитель заведующего по УВР ФИО Делопроизводитель ФИО
3	Разработка и внедрении Кодекса этики и служебного поведения - разработка проекта положения; - согласование проекта положения с председателем ППО; - издание приказа об утверждении положения; - ознакомление работников учреждения с положением	до 30.09.20__г.	Заведующий ФИО
4	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки: - разработка стандартной антикоррупционной оговорки в трудовые договора всех работников; - подготовка и принятие приказа по данному вопросу	до 30.09.20__г.	Делопроизводитель ФИО

5	Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции: - при приеме на работу; - с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами)	Постоянно	Делопроизводитель ФИО
6	Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (при наличии финансирования): - ответственного за реализацию Антикоррупционной политики учреждения; - остальных работников учреждения	Постоянно	Заведующий ФИО
7	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений
8	Работа с документами в электронной системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Постоянно	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений Работники учреждения
9	Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции	До 15.02.20__г. и далее ежегодно	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений
10	Осуществление контроля за реализацией Плана	Постоянно	Заведующий