



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**ШАТОЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**ПРИКАЗ**

«18» 01 2018г.

№ 6

**Об утверждении Положения о  
порядке утверждения уставов  
изменений и (или) дополнений  
в уставы муниципальных бюджетных  
дошкольных образовательных учреждений  
Шатойского муниципального района**

В соответствии со ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст.9, ст.25 Закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке утверждения уставов изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Шатойского муниципального района.
2. Настоящее Положение опубликовать на сайте отдела дошкольных учреждений Шатойского муниципального района.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ОДУ  
Шатойского муниципального района

З.М. Музаева

Утвержден приказом  
Начальника ОДУ Шатойского  
муниципального района  
от «18» 01. 2018 г. № 6

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке утверждения уставов изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Шатойского муниципального района**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 14 ФЗ от 12.01.1996г №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 9, ст.25 Федерального Закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы (далее - Устав) муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Шатойского муниципального района.

1.3. Учреждения являются юридическими лицами и действуют на основании Уставов.

1.4. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

1.5. Функции учредителя муниципальных дошкольных образовательных учреждений осуществляет отдел дошкольных учреждений Шатойского муниципального района «Шатойский район» (далее - Учредитель).

1.6. Устав Учреждения должен соответствовать требованиям статьи 25 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ.

1.7. Устав Учреждения утверждается учредителем в случаях:

- создания образовательной организации;
- реорганизации образовательной организации;
- внесения в устав образовательной организации существенных изменений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

1.8. В остальных случаях устав образовательной организации в новой редакции или изменения и (или) дополнения в него разрабатываются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно и принимаются коллективом дошкольного образовательного учреждения для вынесения их на утверждение учредителю.

1.9. Устав Учреждения утверждается постановлением администрации Шатойского муниципального района.

## **2. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, СОЗДАННЫХ В ФОРМЕ УЧРЕЖДЕНИЙ**

2.1. Учредительным документом муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций, созданных в форме учреждения является Устав.

2.2. Содержание устава должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации (статья 52 Гражданского кодекса РФ, статья 14 ФЗ №7 «О некоммерческих организациях», статья 25 ФЗ №273 Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Устав организации является основой для формирования документов (локальных актов), регламентирующих деятельность данной организации.

2.4. Устав муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации, созданной в форме учреждения, разрабатывается образовательной организацией самостоятельно и принимается трудовым коллективом муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации, созданной в форме учреждения.

2.5. В Уставе муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации, созданной в форме учреждения, согласно ст. 25 Федерального Закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», части 3 ст.14 Федерального Закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», должна содержаться, следующая информация:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

наименование муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника муниципального учреждения;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и

порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из районного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

д) сведения о филиалах, структурных подразделениях и представительствах учреждения;

е) иные разделы в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.6. Устав муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации, созданной в форме учреждения, все изменения и дополнения к нему, а также Устав организации в новой редакции подлежат обязательному согласованию с Учредителем.

2.7. Несоответствие или противоречие устава дошкольной образовательной организации (изменений, дополнений к нему) действующему законодательству Российской Федерации является основанием для отказа в утверждении Учредителем устава дошкольной образовательной организации (изменений, дополнений к уставу).

2.8. Учредитель обязан проинформировать образовательную организацию об оставлении без рассмотрения устава, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу с указанием причин такого решения, а

также вернуть все представленные документы.

2.9. Решение об отказе в утверждении устава, новой редакции устава, изменений и(или) дополнений к уставу, оставление их без рассмотрения не препятствует повторному представлению устава, изменений и (или) дополнений к уставу на утверждение после устранения недостатков.

2.10. Утвержденный Устав дошкольного образовательного учреждения должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью учреждения.

2.11. В случае принятия положительного решения Учредитель издает постановление об утверждении устава дошкольной образовательной организации, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу.

2.12. В постановлении об утверждении устава должно быть указано, на кого возлагается обязанность по представлению документов для государственной регистрации изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы в регистрирующий орган.

2.13. Устав дошкольной образовательной организации, созданной в форме учреждения, а также изменения и (или) дополнения к нему, подлежат государственной регистрации по месту нахождения юридического лица в порядке, установленном Федеральными законами Российской Федерации и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

2.15. В дошкольной образовательной организации, созданной в форме учреждения, должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

### **3. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

3.1. Проект изменений, вносимых в Устав дошкольного образовательного учреждения (в том числе новой редакции Устава), разрабатывается образовательным учреждением и вносится на утверждение в администрацию Шатойского муниципального района.

3.2. Утверждение изменений, вносимых в Устав дошкольного образовательного учреждения (включая новую редакцию Устава учреждения), осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения Уставов вновь создаваемых образовательных учреждений.

3.3. Вносимые изменения и дополнения в Устав дошкольного образовательного учреждения оформляются на отдельном листе, даже если они незначительны по объему. Титульный лист вносимых изменений и дополнений аналогичен титульному листу вновь принимаемого устава.