

Муниципальное учреждение
«Отдел дошкольных учреждений»
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Улыбка» Шатойского
муниципального района» (МБДОУ
«Детский сад «Улыбка»)



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Детский сад «Улыбка»
Музаева М.М.
30.08.2019г

СОГЛАСОВАНО

На собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад «Улыбка»
Шатойского муниципального района»
(протокол от 28.08.2019 № 1)

Положение об общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Улыбка»
Шатойского муниципального района»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» Шатойского муниципального района» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – орган самоуправления Учреждения объединяющий всех работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание трудового коллектива).

1.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, заведующий Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

1.4. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.6. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.8. Общее собрание содействует расширению коллегиально-демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

- 3.6. Общее собрание Учреждения:
 - рассматривает и одобряет проект Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития, проект годового плана работы Учреждения;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
 - утверждает коллективные требования к работодателю;
 - рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, внесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения и (или) работниками Учреждения.

4. Права Общего собрания

- 4.6. Общее собрание имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждения;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 4.7. Каждый член Общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

- 5.6. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 5.7. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.8. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.9. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.10. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.11. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.12. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.13. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих.
- 5.14. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь Общего собрания с другими органами самоуправления Учреждения

- 6.6. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – Педагогическим советом, Родительским Советом:
 - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, родительского совета Учреждения;
 - представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Родительского совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

- 7.6. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

- 8.6. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.7. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания и оформляются в печатном варианте.
- 8.9. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Общего собрания подшиваются в специальную папку.
- 8.10. Протоколы Общего собрания регистрируются в книге регистрации. Журнал регистрации протоколов Общего собрания трудового коллектива пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.
- 8.11. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).